

# **COMUNE DI SAN BERNARDINO VERBANO (VB)**

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

## **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (24 ORE) DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO” CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 –AREA PROFESSIONALE SERVIZI DEMOGRAFICI E TRIBUTI.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la vigente Dotazione Organica del Comune di SAN BERNARDINO VERBANO e la deliberazione della Giunta Comunale N° 24 del 21.04.2016 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, per il triennio 2016/2018 nel quale è stata prevista l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato part-time (24 ore) di n. 1 “ISTRUTTORE DIRETTIVO”- CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA PROFESSIONALE SERVIZI DEMOGRAFICI E TRIBUTI.

**VISTA** la propria determinazione n. 81 del 29/12/2016 di approvazione del presente bando;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni Autonomie Locali;

**VISTE**, altresì, le altre normative vigenti in materia;

**DATO ATTO** dell'avvenuta attuazione, con esito negativo, delle procedure di cui al D.Lgs. 165/2001 artt. 30 e 34 bis

### **RENDE NOTO CHE**

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato part-time (24 ore), di n. 1 “**ISTRUTTORE DIRETTIVO**”- **CATEGORIA D1 – POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA PROFESSIONALE SERVIZI DEMOGRAFICI E TRIBUTI** con l'osservanza delle disposizioni di cui al presente bando.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, il concorso garantisce pari opportunità tra gli uomini e le donne per l'accesso al lavoro.

Il concorso verrà espletato ai sensi del vigente Regolamento comunale in materia di accesso all'impiego, nonché delle disposizioni di cui al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **ART. 1**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente C.C.N.L. di lavoro Regioni – Autonomie Locali siglato in data 31/07/2009, oltre alle eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni di legge vigenti, salario accessorio e indennità previste dal vigente C.C.N.L. legate a specifiche attività o attribuzioni.

Detti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura e con le modalità previste dalle specifiche disposizioni legislative in materia.

### **ART. 2**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per ottenere l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Diploma di Laurea Specialistica/Magistrale (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia o Giurisprudenza o Scienze Politiche.

- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati i cittadini di San Marino e della Città del Vaticano);
- d) godimento dei diritti civili e politici: i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- f) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione, inidoneità fisica o altro motivo che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge comporti l'esclusione dalla nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- g) idoneità fisica all'impiego per il posto messo a concorso;
- h) non essere inadempiente agli obblighi di leva se ancora dovuti ai sensi della L. 226/2004;
- i) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) conoscenza degli elementi di base di almeno una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- k) possesso della patente di guida della categoria B.

Possono partecipare al concorso anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ad impieghi presso la Pubblica Amministrazione, devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9/11/2007 n.206.

Non possono essere prese in considerazione le domande:

- di coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di coloro che siano stati licenziati, destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autocertificati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'Amministrazione ha inoltre facoltà di sottoporre il vincitore del concorso ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

### **ART. 3 TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 10,33 da effettuarsi sul C/C/P N° 17143280 intestato al Comune di San Bernardino Verbano, Servizio Tesoreria. La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà riportare nella causale la specifica del concorso "Tassa concorso Istruttore Direttivo tempo indeterminato" ed essere allegata alla domanda.

### **ART. 4 DOMANDA E DICHIARAZIONI**

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice ed in conformità allo schema allegato, dovrà pervenire **entro il termine perentorio di giorni 30 (TRENTA) dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla GAZZETTA UFFICIALE 4ª SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI, ovvero entro il 19 Febbraio 2017.** Ove tale termine cada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Le modalità previste per la consegna delle domande sono le seguenti:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di San Bernardino Verbano, Piazza Municipio n. 8;
- per raccomandata A.R. Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo – Area Servizi Demografici e Tributi".
- per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: [san.bernardino.verbano@cert.ruparpiemonte.it](mailto:san.bernardino.verbano@cert.ruparpiemonte.it), mediante inoltro dall'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. 185/2008 convertito dalla L.2/2009. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia del documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo – Area Professionale Servizi Demografici e Tributi".

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome il nome e la residenza;
- b) il luogo e la data di nascita ed il Codice Fiscale;
- c) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza. I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e/o di provenienza;
- f) l'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a concorso;
- g) l'assenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e la esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stati licenziati, dichiarati decaduti, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, inidoneità fisica o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, o per qualunque altro motivo che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge siano ostativi alla costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito e la votazione riportata. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e, se dichiarati vincitori, produrre una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- j) non essere inadempiente agli obblighi di leva se ancora dovuti ai sensi della L. 226/2004;
- k) il possesso della patente di guida della categoria B);
- l) l'indirizzo di elezione di domicilio ai fini del concorso;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- n) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- o) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza e/o preferenza alla nomina nei concorsi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- p) per i soli cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- q) l'eventuale ausilio necessario e/o eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (per le persone portatrici di handicap - legge n. 104/92);
- r) la lingua straniera prescelta per la verifica prevista nell'ambito della prova orale tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- s) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Le dichiarazioni di cui ai punti da **a)** a **j)** devono essere rese a pena di esclusione.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda redatta con le modalità previste al presente articolo, dovrà riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal concorrente, senza autenticazione allegando fotocopia di documento di identità in corso di validità, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

**Alla domanda dovrà essere allegata copia della ricevuta di versamento della Tassa di Concorso di € 10,33 versata sul C/C/P n.17143280 intestato al Comune di San Bernardino Verbano.**

#### **ART. 5** **TITOLI CHE DANNO DIRITTO A RISERVA OBBLIGATORIA,** **PRECEDENZA E/O PREFERENZA**

I titoli che danno diritto a riserva obbligatoria, precedenza e/o preferenza, sono quelli previsti dai commi 3, 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dagli artt. 678 co 9 e 1014 commi 3 e 4 del D.Lgs 66/2010, nonché dalle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

#### **ART. 6** **MATERIE E PROVE D'ESAME**

Il concorso pubblico per esami consiste in una prova scritta teorica, una prova scritta teorico-pratica ed in una prova orale, nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza degli elementi di base della lingua straniera prescelta e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura e fogli di calcolo in ambiente Windows, Internet, posta elettronica etc.).

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/1990 ed al D.P.R. 445/2000;
- Elementi di Diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.);
- Procedimenti anagrafici di iscrizione, cancellazione e variazione della residenza con particolare riferimento alla legge 1228/1954 ed al D.P.R. 223/1989;
- Gestione dei cittadini italiani residenti all'estero (AIRE) con riferimento alla legge 470/1988;
- Formazione e trascrizione degli atti di stato civile, sistema delle annotazioni con riferimento al D.P.R. 396/2000;
- I procedimenti di acquisto, riacquisto e perdita della cittadinanza gestiti direttamente dal Comune con riferimento alla legge 91/1992 ed al D.P.R. 572/1993;
- Tenuta degli schedari elettorali con riferimento al D.P.R. 223/1967;
- Comunicazione e legge 150/2000;
- Nozioni sull'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (strumenti hardware – software – internet – posta elettronica etc.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90);
- Nozioni inerenti la disciplina del rapporto di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001.) ed i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto EE.LL.;
- Conoscenza da parte del candidato della lingua straniera prescelta.

Si precisa che tutte le normative sopra richiamate devono intendersi aggiornate da successive modifiche e/o integrazioni intervenute.

1° PROVA SCRITTA: consisterà nella redazione di un tema o in domande a risposta sintetica sulle materie d'esame.

2° PROVA SCRITTA: consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico, ovvero nella redazione e/o illustrazione di un documento un atto amministrativo con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.

**L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte e l'indicazione delle date di svolgimento delle medesime avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente ([www.comune.sanbernardinoverbano.vb.it](http://www.comune.sanbernardinoverbano.vb.it)) alla voce "concorsi".**

PROVA ORALE: verterà sulle materie di cui al programma d'esame; nel corso della stessa si procederà, altresì, all'accertamento degli elementi di base della lingua straniera così come prescelta nella domanda di ammissione tra inglese, francese, tedesco e spagnolo nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

**L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e l'indicazione della data di svolgimento della medesima avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente ([www.comune.sanbernardinoverbano.vb.it](http://www.comune.sanbernardinoverbano.vb.it)) alla voce "concorsi".**

**Saranno ammessi alla prova orale i soli candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.**

**La prova orale si intende superata se il candidato otterrà una votazione non inferiore a 21/30.**

La valutazione complessiva sarà determinata sommando il voto riportato nelle singole prove d'esame.

Per l'espletamento delle prove di esame si osservano le norme previste dal vigente Regolamento comunale in materia di accesso all'impiego e dal D.P.R. 487/94 e s.m.i..

**I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.**

**La mancata partecipazione a una sola delle prove equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.**

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono indicarlo nella domanda di concorso con le modalità previste all'art. 4 del presente bando.

## **ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è costituita nel rispetto delle norme vigenti in materia di accesso all'impiego e del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **ART. 8 GRADUATORIA**

La Commissione al termine delle prove d'esame, formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva (somma dei voti conseguiti in ciascuna prova) ottenuta da ciascun candidato, con l'osservanza delle disposizioni che danno diritto a riserva obbligatoria, precedenza e/o preferenza, ai sensi dei commi 3, 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., degli artt. 678 co 9 e 1014 commi 3 e 4 D.Lgs 66/2010 e delle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

A parità di punteggio, fatto salvo quanto previsto al comma precedente in materia di titoli che danno diritto a riserva obbligatoria, precedenza e/o preferenza, ha precedenza in graduatoria il candidato più giovane di età.

**Sono esclusi dalla graduatoria i candidati non ammessi alla prova orale e quelli che non hanno superato la suddetta prova.**

**E' dichiarato vincitore, fatte salve le richiamate disposizioni in materia di diritti a riserva obbligatoria, precedenza e/o preferenza, il candidato collocatosi al primo posto nella graduatoria di merito avendo ottenuto il punteggio complessivo più elevato.**

Riconosciuta la regolarità delle operazioni concorsuali il responsabile del procedimento concorsuale provvede all'approvazione delle stesse e della relativa graduatoria.

**La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on-line, nonché sul sito web istituzionale del Comune di San Bernardino Verbano ([www.comune.sanbernardinoverbano.vb.it](http://www.comune.sanbernardinoverbano.vb.it)). Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorre il termine per eventuali impugnative.**

**La graduatoria finale, regolarmente approvata e divenuta esecutiva, avrà validità ai sensi di legge e potrà essere utilizzata per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato per profili professionali di qualifica di "ISTRUTTORE DIRETTIVO" CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA**

**PROFESSIONALE SERVIZI DEMOGRAFICI E TRIBUTI del Comune di San Bernardino Verbano.** La suddetta graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata anche per l'instaurazione di rapporti di lavoro afferenti aree organizzative dell'Ente diverse da quest'ultima. In ogni caso l'assunzione del candidato utilmente collocato in graduatoria per finalità diverse da quelle di cui al presente bando sarà subordinata al superamento da parte di quest'ultimo di un colloquio atto ad accertare la sua idoneità al posto da ricoprire. Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria.

## **ART. 9 ASSUNZIONE E PERIODO DI PROVA**

Al concorrente dichiarato vincitore del concorso sarà comunicato il conseguimento della nomina in prova, la data di assunzione in servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e l'invito a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel presente bando di concorso al successivo art. 10.

Il termine per la presentazione della documentazione sarà di 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di ricezione della richiesta. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Ai fini dell'assunzione sarà stipulato il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato così come previsto dall'art. 14 C.C.N.L. del 06/07/1995. Il contratto individuale sostituisce il provvedimento di nomina previsto dagli articoli 17 e 28 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i producendone comunque gli effetti. La sottoscrizione dello stesso da parte del vincitore comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Re e di tutte le successive modificazioni ed integrazioni che l'Amministrazione Comunale intendesse, nelle forme di legge, ad esso apportate successivamente.

L'efficacia della nomina in prova del vincitore è subordinata alla presentazione della documentazione richiesta entro il termine prescritto. Il periodo di prova, costituito da periodi di effettivo servizio, ha la durata di mesi sei.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina decorrono dalla data effettiva di assunzione in servizio.

## **ART. 10 DOCUMENTAZIONE**

La documentazione di cui all'art. 10 da presentare entro il termine indicato nel suddetto articolo, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 è la seguente:

- A) Certificato di cittadinanza;
- B) Estratto dell'atto di nascita;
- C) Stato di famiglia;
- D) Certificato di iscrizione nelle liste elettorali;
- E) Certificato generale del casellario giudiziale;
- F) Titolo di studio;
- G) Dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità nella forma sostitutiva dell'atto di notorietà dell'esistenza o meno di carichi pendenti;
- H) Possesso della patente di guida di categoria B);

***I) Dichiarazione, resa sotto la propria personale responsabilità, nella forma sostitutiva dell'atto di notorietà, di non avere in atto altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, inidoneità fisica o altro motivo che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge comporti l'esclusione dalla nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione.***

## **ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le informazioni acquisite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dr. Dario Guido CERIZZA, Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Segreteria Generale. Al Responsabile del trattamento potranno rivolgersi i candidati per far valere i propri diritti come previsto dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

## **ART. 12 NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire il termine allorché sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso per ragioni di pubblico interesse;
- utilizzare la presente graduatoria anche per l'assunzione di personale a tempo determinato nel profilo professionale cat.D - del Comune di San Bernardino Verbano;
- assumere solo nel rispetto delle norme in materia di assunzioni a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione vigenti al momento dell'assunzione stessa; in tali casi i concorrenti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni relative al bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Segreteria, Generale – Ufficio Personale del Comune di San Bernardino Verbano – Piazza Municipio, 1 – 28804 SAN BERNARDINO VERBANO (VB) - T. 0323/571503 nei giorni e nelle ore di ufficio.

Il presente bando e il modulo di domanda per la partecipazione al concorso possono essere consultati e scaricati dal seguente sito internet: [www.comune.sanbernardinoverbano.vb.it](http://www.comune.sanbernardinoverbano.vb.it), sezione concorsi.

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 5 e 8 della legge 7/8/1990, n. 241, e s.m.i il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando, che seguirà le fasi di indizione del bando e di approvazione delle operazioni concorsuali e della relativa graduatoria, è individuato nella figura del Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Segreteria Generale Dr. Dario Guido CERIZZA.

## **ART.13 COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 7 L. 241/90 e s.m.i. dal momento della presentazione da parte del candidato della domanda di partecipazione allo stesso. Il procedimento avrà decorrenza dalla scadenza del termine di presentazione delle suddette domande e il relativo termine di conclusione è fissato entro 120 giorni dalla data di insediamento della Commissione.

San Bernardino Verbano, 19/01/2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dr. Dario Guido CERIZZA

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.